

# Schoolplan 2020-2024

**DISK Stichting**  
**Nederlandstaalonderwijs Kenya**  
Nairobi - Kenia

# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>2</b>
<b>1 Inleiding</b>	<b>3</b>
<b>2 Schoolinformatie</b>	<b>3</b>
<b>3 Sterkte-zwakteanalyse*</b>	<b>5</b>
<b>4 Missie</b>	<b>5</b>
Groei/ontwikkelingsgericht	6
Plezier	6
Inclusiviteit	6
<b>5 Parels*</b>	<b>6</b>
<b>6 Visie</b>	<b>6</b>
<b>7 Onderwijskundig beleid</b>	<b>7</b>
Nederlands taalonderwijs	10
In het taalonderwijs komen alle 4 taaldomeinen aan bod.	10
Mondelinge taalvaardigheid: gespreksvaardigheid, luistervaardigheid en spreekvaardigheid Leesvaardigheid: lezen van [zakelijke] teksten en fictionele, narratieve en literaire teksten Schrijfvaardigheid Begrippenlijst en taalverzorging Groep 3	1010
In groep 3 staat het leren lezen centraal, hiervoor gebruiken we de methode LIJN 3. Een interactieve taalmethode die goede aanknopingspunten biedt voor de mondelinge taalvaardigheid, woordenschat uitbreiding en leesbegrip. Doel 1 en 2 Voortgezet Onderwijs	10
<b>8 Personeelsbeleid</b>	<b>13</b>
<b>9 Organisatiebeleid</b>	<b>15</b>
Bijlagen	16
<b>10 Financieel beleid</b>	<b>17</b>
Bijlagen	18
<b>11 Kwaliteitszorg</b>	<b>18</b>
Bijlagen	19
<b>12 Actiepunten 2020-2024</b>	<b>20</b>
<b>13 Meerjarenplanning 2020-2021</b>	<b>22</b>
<b>14 Meerjarenplanning 2021-2022</b>	<b>23</b>
<b>15 Meerjarenplanning 2022-2023</b>	<b>24</b>
<b>16 Meerjarenplanning 2023-2024</b>	<b>26</b>
<b>17 Formulier "Instemming met schoolplan"</b>	<b>27</b>
<b>18 Formulier "Vaststelling van schoolplan"</b>	<b>28</b>
<b>19 13 formulier 'instemming met schoolplan'</b>	<b>29</b>
<b>20 18 Formulier Vaststelling van Schoolplan</b>	<b>30</b>

# 1 Inleiding

## **Inleiding**

Dit schoolplan beschrijft de positie van de school en het voorgenomen beleid van de Stichting Nederlands Taalonderwijs Kenia (DISK) voor de periode 2020 - 2024 (vier schooljaren) op het gebied van het:

- Onderwijskundig beleid
- Organisatie beleid
- Financieel beleid
- beleid met betrekking tot kwaliteitszorg, en
- personeelsbeleid, en andere ondersteunende zaken.

Het schoolplan is bedoeld:

- Als kader voor een middellange termijn planmatige schoolontwikkeling
- Als kader voor de planning per schooljaar (als verwoord in de jaarlijks uit te brengen schoolgids)
- Om richting te geven aan de discussie over kwaliteitsverbetering van het onderwijs en het onderwijsbeleid van DISK;
- Als verantwoording aan de Nederlandse overheid en de Stichting NOB: het schoolplan wordt in aangeboden aan de Inspecteur voor Nederlands Onderwijs in het Buitenland en bij schoolbezoek wordt de werkelijke situatie getoetst aan het plan.

## **Totstandkoming van schoolplan**

Dit schoolplan is in teamverband opgesteld en tijdens de laatste maanden van 2020 en in 2021. Het is besproken door bestuur, directeur en leerkrachten tijdens bestuurs- en teamvergaderingen.

De verdere uitwerking van de doelstellingen en prioriteiten in praktische jaarplannen is de logische vervolgstap op dit schoolplan. De jaarplannen voor de vier jaren worden in de komende maanden opgesteld en herzien in de periode voorafgaand aan het begin van de jaarplan.

De volgende bronnen zijn gebruikt bij de totstandkoming van het schoolplan:

- Schoolplan 2015-2019 en verbeterplannen
- Inspectierapport van zowel Primair Onderwijs (PO) en Voortgezet Onderwijs (VO)
- Zelfevaluatie

Het Schoolplan wijkt af in structuur van het oude Schoolplan en volgt de structuur die is voorgesteld in mijnschoolplan.nl. Het zelfevaluatie instrument op dit platform zal ook jaarlijks gebruikt worden voor de zelfevaluatie van het bestuur en personeel. Na een laatste review door bestuur, directie is het schoolplan formeel vastgesteld door het bestuur van de school.

## **Looptijd schoolplan**

Dit schoolplan is geldig van 1 januari 2020 t/m 31 december 2024.

# 2 Schoolinformatie

## **Schoolgegevens**

De Stichting Nederlands Taalonderwijs Kenia (DISK) is in 1995 in Nairobi opgericht door ouders en wordt door een vrijwillig ouderbestuur bestuurd. De schoolleider en leerkrachten worden betaald. DISK behaalde in 2020 haar 25-jarig bestaan. De viering is uitgesteld in verband met de nog voortdurende pandemie.

De school is ingeschreven in de Kamer van Koophandel in Nederland als een stichting. DISK heeft geen juridische structuur in Kenia.

De school is aangesloten bij Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland (Stichting NOB) en de Nederlandse Onderwijsinspectie beoordeelt periodiek de kwaliteit van het onderwijs. Jaarlijks verantwoordt de school zich met een schoolgids, een overzicht van het aantal leerlingen en een overzicht van de bevoegde leerkrachten aan Stichting NOB om aanspraak op subsidie voor NTC-scholen te kunnen maken.

Gegevens van de rechtspersoon	
Naam school:	Stichting Nederlands Taalonderwijs Kenia (DISK)
Voorzitter:	Daniël Kamphuis
Postadres van de school.:	c/o PO BOX 2440
Postcode + plaats:	00606 Nairobi KENYA
Telefoonnummer:	+254 735 33 77 12
E-mail adres:	danielkamphuis@gmail.com

Gegevens van de school	
Naam school:	Stichting Nederlands Taalonderwijs Kenia (DISK)
Schooltypes (VE-PO-VO):	PO-VO
Onderwijsvorm (Volledig op locatie-Duurzaam hybride-Volledig online):	Volledig op locatie / hybride
Schoolleider:	Marjan Jansen
Adres (hoofd)locatie:	PO Box 14103
Postcode + plaats:	00800 Nairobi
Telefoonnummer:	+254 722 749 661
E-mail adres:	marjanne@isk.ac.ke

In het hoofdstuk organisatiebeleid wordt de organisatiestructuur verder beschreven.

### **Leerlingpopulatie**

Voor het schooljaar 2021/2022 staan er 52 leerlingen ingeschreven bij DISK. 24 leerlingen volgen het basisonderwijs (groep 3 t/m 8) en 28 leerlingen volgen lessen in het voortgezet onderwijs (VO 1 t/m VO 4 met aansluitend 2 jaar IB) . DISK heeft over de jaren een gemiddeld aantal leerlingen van rond de 50. DISK verwacht dat de leerlingen populatie de periode van dit schoolplan minimaal gelijk zal blijven en het bestuur heeft zich als doel gesteld om over de periode te kunnen groeien naar gemiddeld 60 leerlingen.

DISK biedt onderwijs aan voor leerlingen vanaf groep 3 tot aan met het einde van het voortgezet onderwijs. Leerlingenpopulatie bestaat voornamelijk uit richting 1 – leerlingen waarbij Nederlands de dominante taal in de thuissituatie is en richting 2 - leerlingen waar de taal van de dagschool en/of de taal van één van de ouders de dominante taal is.

De school verwacht dat thuis minimaal een van de beide ouders/verzorgers Nederlands spreekt met het kind om de taalontwikkeling te kunnen bevorderen. Ongeveer een kwart van de huidige leerlingenpopulatie komt uit een volledig Nederlands-/Vlaamstalig gezin en driekwart van de leerlingen komt uit een meertalig gezin. Het merendeel van de leerlingen is twee- of drietalig. DISK biedt in principe geen onderwijs aan leerlingen uit de zogenaamde richting 3. Kinderen die in deze richting vallen kunnen moeilijk worden geïntegreerd in de combinatie klassen tussen richting 1 en 2. Specifieke klassen voor richting 3 zijn tot op heden niet mogelijk geweest vanwege de beperkte vraag.

Kenia heeft een relatieve stabiele politieke situatie en vormt een hub voor veel bedrijven en organisaties voor de regio en het continent. Kenia kent gedurende de verkiezingsperiodes onzekere politieke situaties die mogelijk invloed hebben op het aantal lessen gedurende het schooljaar. De volgende verkiezingen vinden plaats in augustus 2022. Sinds twee jaar heeft Kenia zijn immigratie- en werk- vergunningenbeleid aangescherpt, wat invloed heeft gehad op een aantal gezinnen die preventief zijn vertrokken.

Binnen onze school is de schoolleider verantwoordelijk voor het proces van aanname van nieuwe leerlingen. Op dit moment wordt bij twijfel na een proefperiode beoordeeld of het onderwijs past bij de leerling.

### **Situering van de school**

Het NTC onderwijs heeft over de afgelopen jaren plaats gevonden op één van de volgende locaties:

- Braeburn School
- Braeburn Garden Estate
- Hillcrest Secondary School
- International School of Kenya (ISK)

De lessen worden verzorgd in combinatiegroepen, zoveel mogelijk passend bij de leeftijd en het niveau van de leerlingen. Combinatiegroepen worden normaliter gevormd rond primair, voortgezet en IB onderwijs. Afhankelijk van de groepsgrootte, de beschikbaarheid van leerkrachten en situatie op de school kan dit worden gewijzigd per locatie. De DISK groepen worden gekenmerkt door een grote diversiteit in leeftijdsgroepen en taalniveaus.

## **3 Sterkte-zwakteanalyse\***

### **Sterkte-zwakteanalyse**

Onze school kent een aantal sterke kanten, maar ook een aantal zaken die aandacht vragen. Deze informatie hebben we verkregen door afname van een leerling enquête, de ZEI en een bestuursevaluatie. In schema:

<b>STERKE KANTEN SCHOOL</b>	<b>ZWAKKE KANTEN SCHOOL</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. De school is financieel gezond en vaste lasten zijn beperkt.</li> <li>2. Goede beoordeling van de school door de onderwijsinspectie in 2018.</li> <li>3. Enthousiast, volledig gediplomeerd team van leerkrachten met een relevante achtergrond.</li> <li>4. Overgang naar online onderwijs gedurende COVID.</li> <li>5. Stabiel leerlingenaantal.</li> <li>6. Bibliotheek met groot aanbod voor alle groepen.</li> <li>7. Divers en kwalitatief goed cultuuraanbod.</li> <li>8. Lessen op de primaire school of dicht in de buurt van die school.</li> <li>9. Goede verhoudingen binnen het bestuur en tussen bestuur, schoolleider en leerkrachten onderling.</li> <li>10. Gebruik van up-to-date lesmethoden.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Het vrijwillige, onbetaalde bestuur is onderhevig aan regelmatige bestuurswisselingen wat een invloed heeft op het kennismangement.</li> <li>2. DISK heeft geen juridische structuur in Kenia en is daardoor beperkt in de marketingactiviteiten.</li> <li>3. Leerkrachten werken parttime voor beperkte uren waardoor het financieel niet loont om de aanvraag voor werkvergunningen te faciliteren.</li> <li>4. Kwaliteitsbeheer door het bestuur is beperkt.</li> <li>5. Grote diversiteit in de leeftijd en mogelijkheden van leerlingen in de klassen.</li> <li>6. Het leerlingenvolgsysteem is niet gecentraliseerd.</li> <li>7. Met het vervallen van het IGCSE Nederlands examen heeft DISK geen mogelijkheid voor een examen voor leerlingen die geen IB doen.</li> </ol>
<b>KANSEN</b>	<b>BEDREIGINGEN</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Versterken van de samenwerking met de Nederlandse school in Nairobi op bestuurlijk niveau.</li> <li>2. Vergroten van de inzet van internettoepassingen in het onderwijs ter verbetering van de effectiviteit van de combinatie groepen.</li> <li>3. Gebruik ICT voor betere informatievoorziening naar ouders en kennismangement voor het bestuur.</li> <li>4. Onderzoeken naar de haalbaarheid en wenselijkheid van afstandsonderwijs voor kinderen buiten Nairobi of verder van de scholen waar les wordt gegeven.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Onzekerheid jaarlijkse subsidie van de Stichting NOB/NL overheid.</li> <li>2. De ontbrekende juridische structuur en de aangescherpte regels voor bankieren in Nederland geven het risico dat de bankrekening wordt opgeheven.</li> <li>3. Politieke ontwikkelingen in Kenia en vooral de mogelijkheden voor verblijf en werk voor expats, inclusief expat leerkrachten.</li> </ol>

## **4 Missie**

De missie van DISK is het verzorgen van onderwijs van hoge kwaliteit in de Nederlandse Taal en Cultuur. Binnen de mogelijkheden van de school wordt er, in samenwerking met ouders, gestreefd naar een goede aansluiting op het onderwijs in Nederland en/of Vlaanderen. Het onderwijs is bedoeld voor Nederlandstalige leerlingen in de leeftijd van 6 tot en met de examenleeftijd van 18 jaar die in Nairobi wonen. Sinds 1995 vinden de lessen plaats als toevoeging van het gewone curriculum op locatie bij het internationale dag onderwijs op een Engels- of Franstalige (internationale) school. DISK streeft ernaar om passend onderwijs te bieden aan kinderen met een Nederlandstalige achtergrond op het niveau of met een maximale achterstand van 2 jaar op leeftijdsgenoten in Nederland.

#### Onze kernwaarden:



##### **Groei/ontwikkelingsgericht**

DISK is gericht op de algemene groei van de leerlingen, met specifieke aandacht voor hun vaardigheden en kennis van de Nederlandse en Vlaamse taal en cultuur. Om deze groei te maximaliseren biedt een vriendelijk, veilig en stimulerend klimaat in de school.



##### **Plezier**

Leerlingen, ouders, leerkrachten en andere betrokkenen komen met plezier op school door een sfeer die warm en positief is. Dit maakt dat alle betrokkenen een gevoel van saamhorigheid ervaren en bereid zijn hun contributie te leveren voor het succes van zichzelf, andere leerlingen en de school.



##### **Inclusiviteit**

DISK is gericht op passend onderwijs voor kinderen met een Nederlandstalige achtergrond. Ook aan kinderen die minder blootstelling aan het Nederlands hebben gehad en het niet altijd thuis spreken, wordt geprobeerd passend onderwijs aan te bieden.

## 5 Parels\*

## 6 Visie

### Ontstaansgeschiedenis van DISK

DISK verzorgt Nederlandse Taal- en Cultuuronderwijs voor kinderen van 6 tot 18 jaar op internationale scholen in Nairobi in Kenia, als een aanvulling op het (internationale) dagonderwijs van de leerlingen en maakt als zodanig deel uit van het totale primair of voortgezet onderwijspakket dat de leerling aangeboden krijgt. Het onderwijs is zoveel mogelijk geïntegreerd in of nabij de dagschool van de leerlingen in plaats van op een centrale locatie. Voor IB-IAs zodanig heeft DISK dan ook een duidelijk andere doelgroep dan de Nederlandse School in Nairobi, die IPC-onderwijs aanbiedt.

Vanuit een programma gestart door, zoals de gekozen naam laat zien (Dutch Language Program at ISK, oftewel Dutch at International School of Kenya), ouders van Nederlandstalige kinderen op de ISK is DISK gegroeid door ook lessen aan te bieden op andere internationale scholen in Nairobi. Hierbij gold dat ouders waarde hechten aan kennis en bekwaamheid bij hun kinderen van de Nederlandse en Vlaamse taal en cultuur als onderdeel van een 'Nederlandse of Vlaamse identiteit'.

Voor de leerlingen die onze NTC-lessen bezoeken, is door de ouders veelal bewust gekozen voor het Nederlands als moedertaal en voor Nederland of België als het land waarmee speciale, emotionele en/of culturele banden onderhouden worden. Het door DISK aangeboden onderwijs heeft daarom een belangrijke taak als centrum van de Nederlandse taal en cultuur. Veel leerlingen zullen na onbepaalde tijd naar Nederland terugkeren om daar hun school en/of opleiding voort te zetten.

Streefbeelden	
1.	DISK is derhalve opgericht met als hoofddoel ervoor te zorgen dat kinderen een soepele aansluiting kunnen vinden bij ofwel primair, voorgezet of hoger onderwijs wanneer zij zich vroeger of later in Nederland of België (her)vestigen. Daarnaast wil DISK een bijdrage leveren aan de kennis van de Nederlandse cultuur om een inpassing in de Nederlandse samenleving op enig moment te vergemakkelijken.
2.	Op basis van de hierboven beschreven uitgangspunten is de langere termijnvisie van DISK als volgt verwoord: zelfbewuste en zelfstandige kinderen en jongvolwassenen, die opgroeien buiten Nederland, maar qua mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid, alsmede kennis van de cultuur, goed kunnen functioneren in een Nederlandse en Vlaamse samenleving.
3.	Deze visie houdt in dat de stichting DISK de zwakke punten aanpakt en bedreigingen verkleint. Er wordt gezocht naar een duurzame oplossing voor het niet hebben van een juridische status, het beter embedden van het leerlingvolgsysteem en het zoeken naar een betere samenwerking met de Nederlandse School in Nairobi.

### **Ontstaansgrond, uitgangspunten en algemene doelstelling**

De ontstaansgrond en algemene doelstelling van DISK is als volgt: ervoor te zorgen dat kinderen, wanneer zij zich vroeg of laat in Nederland of België (her)vestigen, een soepele aansluiting kunnen vinden bij ofwel primair, voorgezet of hoger onderwijs zoals dat wordt aangeboden. Deze (her)vestiging vindt vaak plaats tijdens de opleiding als de ouders verhuizen of bij het voltooien van de middelbare schoolopleiding in Nairobi. Daarnaast wil DISK een bijdrage leveren aan de kennis van de Nederlandse cultuur om een soepele aansluiting in de Nederlandse samenleving op enig moment te vergemakkelijken.

De uitgangspunten voor DISK zijn:

- De continuïteit van de school blijft gewaarborgd
- Het onderwijs is van hoge kwaliteit
- Onderwijs wordt gegeven door maatwerk waarbij de groepsdynamiek blijft gehandhaafd
- Ouders participeren actief in het leren van hun kinderen
- De school blijft financieel gezond
- De school blijft bestuurbaar
- Het onderwijs leidt tot een afsluiting volgens een algemeen geaccepteerd examen.

### **Visie**

Op basis van de hierboven beschreven uitgangspunten is de langere termijn visie van DISK als volgt verwoord:

Het opleiden van zelfbewuste en zelfstandige kinderen en jongvolwassenen, die opgroeien buiten Nederland, maar qua mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid, alsmede kennis van de cultuur, goed kunnen functioneren in een Nederlandse en Vlaamse samenleving.

## **7 Onderwijskundig beleid**

Op jaarbasis zijn er 90 contacturen (gemiddeld 35 lesdagen gedurende een schooljaar van 2,5 uur), die worden aangevuld met circa 20 uur lees- en thuiswerk. Gemiddeld heeft DISK 3 tot 4 zaterdagen met minimaal 5 uur aan contacturen. In totaal komt dit neer op een totale onderwijsbelasting van 120 uur. De cultuurdagen kunnen een zeildag zijn, een schaatsochtend, een bezoek aan een organische boerderij, een Kinderboekenweek, Sinterklaasfeest, Koningsdag, ect.

In elke les wordt gewerkt met een zogenaamd circuit: verschillende lesonderdelen die tegelijkertijd worden aangeboden. Waarbij het moment van instructie wordt afgewisseld met zelfstandig werken en vice versa. In de bovenbouw volgen we hetzelfde principe.

In het geval dat een leerkracht ziek is hebben we een vaste invaller, die ook leerkracht is op een locatie en vangen we elkaar zoveel mogelijk op. Gelukkig hebben we niet of nauwelijks te maken met ziekte van een leerkracht.

## **Pedagogisch handelen**

Het onderwijskundig team zorgt ervoor dat alle leerlingen zich veilig voelen en iedereen wordt uitgedaagd om zich verder te ontwikkelen in de Nederlandse taal & cultuur. DISK heeft een vriendelijk, veilig en stimulerend schoolklimaat.

De lessen vinden vooral plaats na de schooldag en plezier is daarom van essentieel belang de leerlingen in een ontspannen en gezellige aanpak te onderwijzen. We streven naar meerdere hoogtepunten tijdens de les en deze worden verzorgd door, uiteraard de leerkrachten, maar ook door de leerlingen zelf. Door het presenteren van een interessant onderwerp via PowerPoint of een ander medium en ook door het verzorgen van een, vaak zelf gebakken of klaargemaakte, snack om halverwege de lesmiddag een heerlijke energie impuls te krijgen. Deze snack is een blijver en heel populair evenals de presentaties.

De rol van de ouders ligt in het verlengde van de lesmiddagen. Samen kunnen we de NTC-lessen tot een succesformule maken. Het is namelijk onvoldoende om alleen tijdens de lesmiddagen Nederlands te spreken en de verschillende grammaticale en spellingsonderdelen te leren. Samen lezen tijdens de les en uiteraard ook tijdens de week te worden voorgelezen of zelf te lezen is een belangrijke verrijkingfactor. Een spel spelen, samen een Nederlandstalige film of documentaire kijken. Er zijn heel veel mogelijkheden waarbij DISK een ondersteunende rol probeert te vervullen.

De lessen worden momenteel verzorgd op internationale scholen in ruime lokalen met evenzoveel voorzieningen.

De komende jaren zullen we ons veilige schoolklimaat borgen met in acht nemen van het veiligheidsplan van de gastscholen. Elke leerkracht dient op de lesgevende school op de hoogte te zijn van het veiligheidsplan van de gastschool.

## **Didactisch handelen**

De flexibele lessen per week worden zo effectief mogelijk ingezet. Voorbereiding, een vaste en herkenbare structuur en openheid in het verloop van de lesmiddag met inspraak van de leerlingen, maakt een veilig en overzichtelijk werkklimaat mogelijk.

De jaarplanning wordt tussentijds waar mogelijk aangepast op basis van voortgang.

Alle groepen zijn combinatie groepen en van de leerkracht wordt een degelijke voorbereiding verwacht. Deze voorbereiding komt iedereen ten goede.

- Directe en doelgerichte instructie
- De leerlingen werken zowel zelfstandig als samen
- Extra ondersteuning wordt aangeboden waar wenselijk en/of noodzakelijk
- De leerlingen kunnen zoveel mogelijk hun opdrachten zelf corrigeren
- Er is differentiatie in aanbod waar mogelijk en nodig
- Er wordt gebruik gemaakt van digitale hulpmiddelen en afwisselende werkvormen
- Samenwerkend leren wordt gestimuleerd evenals spel en beweging

Om de vorderingen en de doorgaande lijn te bewaken vindt er minstens eenmaal per jaar een ouderoverleg plaats. Reguliere vergaderingen van het onderwijs team vinden ongeveer eens per maand plaats. Ook is er veel tussentijds contact als de individuele situatie van een leerling/gezin dat vereist.

DISK heeft de methode Spelling op Maat aangeschaft voor de PO leerlingen. De implementatie van deze spellingmethode staat centraal in de kwaliteitsverbetering.

## **Extra ondersteuning**

Het NTC-onderwijs richt zich op R1 en R2.



De nadruk ligt op het bereiken van een zo hoog mogelijk niveau van spreekvaardigheid en woordenschat. De lessen zijn doorspekt met activiteiten die dit niveau haalbaar maakt, zodat de leerlingen actief kunnen deelnemen aan gesprekken en discussies.

We motiveren de leerlingen rond het 12de levensjaar ten minste referentieniveau 1F te beheersen.

Als blijkt dat de taalontwikkeling gedurende langere tijd stagneert, neemt de leerkracht contact op met de ouders. Desnoods wordt een handelingsplan gemaakt in nauwe samenwerking met school en gezin.

Bij aanhoudende sociaal-emotionele problemen die een negatief effect hebben op het onderwijsklimaat en/of de vooruitgang van de leerling in de weg staan, behoudt de school zich het recht om het contact te beëindigen.

We houden waar mogelijk contact met de klassenleerkracht van de dagschool. Eventueel adviseren we bijvoorbeeld het nemen van privéles.

### **Ontwikkeling volgen**

De vorderingen van de PO leerlingen worden bijgehouden via de methode-gebonden toetsen en de niet methode-gebonden toetsen, waaronder ook de vernieuwde Cito-toetsen voor AVI lezen, spelling en begrijpend lezen vallen. Daarnaast, en even belangrijk, worden vorderingen gevolgd door het documenteren van leerkracht observaties.

In het kader van de gestelde verbeterdoelen heeft DISK geïnvesteerd in de aanschaf van het digitale Cito toetsen leerlingen volgsysteem. De tabel hieronder geeft een overzicht van de Cito-toetsen voor het schooljaar 2021/22. Alle leerlingen in de groepen 3-7 worden in januari/februari getoetst, als onderdeel van het reguliere lesprogramma.

Onderwerp	Groep	Periode
AVI lezen (twee maal)	3-8	januari/mei
Spelling	3-8	maart
Begrijpend lezen	5-8	maart

De vorderingen van VO leerlingen worden bijgehouden via methodegebonden toetsen en examens die gebruikt werden voor ICGSE.

Alle ouders van de NTC-leerlingen ontvangen tweemaal per jaar kort een digitale rapportage. Hieraan vooraf of aansluitend worden de ouders uitgenodigd om de vorderingen met de leerkracht te bespreken in een zogenaamd kwartier-gesprek. Indien hiertoe aanleiding is, bijvoorbeeld vanwege een zorgwekkende leersituatie of afwijkend gedrag, worden ouders tussentijds benaderd voor een gesprek. Als ouders zelf behoefte hebben aan een gesprek zijn zij altijd welkom na de les, bij voorkeur na het maken van een afspraak zodat het gesprek voorbereid kan worden. Naast deze rapportage ontvangen de ouders regelmatig een e-mail, om tussentijds in het kort de stand van zaken weer te geven. Het belang van betrokkenheid van de ouders.

Voor VO willen we ons gaan oriënteren op mogelijke andere examens aangezien het ICGSE examen niet meer beschikbaar is. Daarnaast gaan we verder onderzoek doen naar een geschikte methode zodat we de ontwikkeling van elke leerling goed in kaart kunnen brengen.

Het leerlingvolgsysteem zal verder gedigitaliseerd worden.

### **Leerstofaanbod**

Onze school richt zich op de ontwikkeling van de Nederlandse taalvaardigheid en de culturele vorming van de leerlingen. Daarbij komen alle taaldomeinen aan bod. Daartoe bieden we een passend aanbod dat dekkend is voor de kerndoelen en referentieniveaus taal. Wij maken hiervoor gebruik van de NTC- Leerlijnen. Ons aanbod is

evenwichtig verdeeld over de leerjaren en sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen.

Aanbod in de diverse groepen

Groep 3: Lijn 3, leesboekjes

Groep 4 t/m 8: Spelling op Maat, Nieuwsbegrip, Weerwoord, jeugdliteratuur, tijdschriften

VO 1 t/m 4: Nieuw Nederlands (nieuwste editie VMBO/HAVO en VWO) Nieuwsbegrip, Midden in het Nieuws, jeugd- en volwassenliteratuur

VO 5/6: IB Nederlands B SL/HL en A Language & Literature SL/HL

### **Nederlands taalonderwijs**

In het taalonderwijs komen alle 4 taaldomeinen aan bod.

- Mondelinge taalvaardigheid: gespreksvaardigheid, luistervaardigheid en spreekvaardigheid
- Leesvaardigheid: lezen van [zakelijke] teksten en fictionele, narratieve en literaire teksten
- Schrijfvaardigheid
- Begrippenlijst en taalverzorging

### **Groep 3**

In groep 3 staat het leren lezen centraal, hiervoor gebruiken we de methode LIJN 3. Een interactieve taalmethode die goede aanknopingspunten biedt voor de mondelinge taalvaardigheid, woordenschat uitbreiding en leesbegrip.

Domein	Lesprogramma
Begrippen en taalverzorging	Nieuwsbegrip, Jeugdliteratuur, Jeugdtijdschriften
Lezen	Nieuwsbegrip, Lijn 3
Mondelinge taalvaardigheid	Nieuwsbegrip, presentaties en spreekbeurten
Schrijven	Lijn 3
Woordenschat	Nieuwsbegrip, Taalspellen, Jeugdliteratuur

### **Groep 4 t/m 8**

In groep 4 t/m 8 maken we gebruik van de methode Taal op Maat en Spelling op Maat.

Voor begrijpend lezen wordt gebruik gemaakt van Nieuwsbegrip en Weerwoord. Wekelijks wordt de woordenschat uitgebreid met geselecteerde woorden uit de tekst.

Domein	Lesprogramma
Begrippen en taalverzorging	Nieuwsbegrip
Lezen	Jeugdliteratuur/jeugdtijdschriften
Mondelinge taalvaardigheid	Presentaties en spreekbeurten, Taal op Maat
Schrijven	Spelling op Maat en Taal op Maat
Woordenschat	Nieuwsbegrip

### **Doel 1 en 2 Voortgezet Onderwijs**

Het voortgezet onderwijs kent twee doelen: enerzijds richt het zich op terugkeer naar het Nederlandse voortgezet onderwijs en anderzijds op een goede voorbereiding op het Nederlands MBO/HBO of universitair onderwijs.

Het streven is de verschillende taaldomeinen te integreren en toe te werken naar de doelen, zoals geformuleerd in de NTC-leerlijn ontwikkeld door Stichting NOB voor de domeinen:

- Spreken en luisteren

- Lezen
- Schrijven
- Taalverzorging en
- Woordgebruik en woordenschat

In het VO wordt gewerkt met Nieuw Nederlands op de diverse niveaus, zoals eerder genoemd in dit schoolplan. Daarnaast gebruiken we Nieuwsbegrip, waar het accent op begrijpend lezen ligt en veel actualiteit aan de orde komt. Ook Midden in het Nieuws, ontworpen door Klaas-Eel de Boer geeft ruime aandacht aan actualiteit met behulp van foto's en filmpjes. Ook wordt de leerling geleerd een mening te vormen en te argumenteren. De lessen hebben wekelijks presentaties en groeps gesprekken waarin de mondelinge vaardigheid wordt geoefend. Tevens gebruiken we korte filmpjes, tv-fragmenten en podcasts om de luistervaardigheid extra te oefenen.

Op een aantal dagscholen is het mogelijk het IB-programma te volgen en kunnen de leerlingen waar mogelijk en waar interesse is ook Nederlands als examenvak kiezen al dan niet in het volledige IB diploma.

### Onderbouw

Domein	Lesprogramma
Begrippen en taalverzorging	Nieuw Nederlands
Lezen	Jeugdliteratuur, Midden in het Nieuws, Nieuwsbegrip
Mondelinge taalvaardigheid	Nieuw Nederlands Spreken en Luisteren
Schrijven	Nieuw Nederlands
Woordenschat	Midden in het Nieuws, Nieuwsbegrip, Media

### Bovenbouw

Domein	Lesprogramma
Begrippen en taalverzorging	Nieuw Nederlands
Lezen	Jeugdliteratuur, Midden in het Nieuws
Mondelinge taalvaardigheid	Nieuw Nederlands, IB studiegids
Schrijven	Nieuw Nederlands
Woordenschat	Midden in het Nieuws, Nieuwsbegrip, Media

### Cultuuronderwijs

Het cultuuronderwijs is nauw verweven met het taalonderwijs en wekelijks is er een portie cultuur gepland tijdens de lesmiddag.

Ook organiseren we cultuurzaterdagen met het thema van de Kinderboekenweek, Sinterklaas, Koningsdag, een uitstapje naar een biologische boerderij of naar het bos. Er zijn zelfs al verschillende schaatsdagen geweest door de jaren heen. In het Panari hotel in Nairobi vind je op de tweede verdieping een kunstbaan [gekoeld door zonne-energie].

### Examen

In overleg met de onderwijsinspectie is besloten de leerlingen vanaf groep 5 t/m 8 minimaal eenmaal per jaar een voortgangstoets begrijpend lezen af te nemen.

Spelling toetsen beginnen bij medio groep 3. De AVI wordt jaarlijks in februari/maart afgenomen.

Als criterium voor de overgang naar een volgende groep wordt gekeken naar de totale prestaties van de leerling: participatie, zelfstandig werken, het gedrag in de klas, resultaten van methode gebonden toetsen en de CITO toetsen. De resultaten van de CITO geven een belangrijke indicatie van het niveau van de leerling, maar zijn niet leidend in het wel of niet bevorderen naar de volgende klas. Uit ervaring weten we dat de leerlingen laag scoren op hun CITO spelling.

In de laatste schooljaren kunnen de leerlingen hun voortgezet onderwijs Nederlands afsluiten met Nederlands Language B of Nederlands A: language and literature in hun IB diploma. Naast het gebruik van Nieuw Nederlands worden de studiegidsen van het IB Diploma programma gevolgd om de leerlingen optimaal voor te bereiden op de examens. Deze examens worden zowel intern als extern afgenomen en beoordeeld. Sinds de beginjaren van DISK zijn alle kandidaten geslaagd voor hun Nederlandse IB examen.

Voorheen namen we na 4 jaar voortgezet onderwijs het IGCSE examen Nederlands af als eerste of tweede taal. Ook daar zijn alle leerlingen succesvol door het examentraject gegaan. Momenteel overweegt het DISK bestuur zich aan te sluiten bij CNaVT locatie of NT2 op te nemen in het lesaanbod. Gezien de verschillende internationale scholen die onze leerlingen bezoeken is het niet voor elke leerling mogelijk een IB opleiding te volgen.

In deze paragraaf vind je een opsomming van de kwaliteitsindicatoren en aandachtspunten die naar voren zijn gekomen uit de evaluatie van ons onderwijskundig beleid. Ook staan hier de punten bij die uit het ZelfEvaluatieInstrument kwamen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Leerkrachten hebben een flexibel lesprogramma en de jaarplanning wordt afgestemd op de leerlingen per groep/locatie. Dit geldt zowel voor po, vo als IB
2.	Twee cultuurdagen worden georganiseerd op geschikte zaterdagen voor het meendeel van de leerlingen, gezien de sportroosters en vakanties van de verschillende scholen.
3.	Cultuur is en vast onderdeel van de lessen volgens thema's voor de gehele school
4.	Rapportages zijn twee keer per jaar en oudergesprekken vinden idealiter jaarlijks plaats.
5.	De leerkrachten kunnen keuzes in differentiatie verantwoorden in het onderwijsaanbod om deze passend te maken bij de leerlingenpopulatie.
6.	Een doorgaande leerlijn wordt gestimuleerd en bewaakt door een centraal leerlingvolgsysteem en leerkrachten passen hun aanpak en handelen aan de informatie die zij over leerlingen hebben.

Actiepunt	Prioriteit
De school stelt vast wat er moet gebeuren om eventuele achterstanden bij leerlingen te verhelpen.	gemiddeld
De leerkrachten creëren een leerklimaat waardoor de leerlingen actief en betrokken zijn.	gemiddeld
De school zet het netwerk rondom de school actief in voor de werving van nieuwe leerlingen	laag
Actief volgen van de ontwikkelingen en waar nodig investeren in differentiëren om zo veel mogelijk maatwerk te leveren en de groepsdynamiek te handhaven	laag
Het team houdt systematisch de leerresultaten bij in een digitaal en uniform leerlingvolgsysteem	hoog
De school onderzoekt de mogelijkheid om het CNaVT of NT2 examen aan te bieden aan kinderen die geen IB doen.	hoog
Het team houdt systematisch de onderwijsontwikkelingen in Nederland bij wat betreft lesmethoden en de inzet van internettoepassingen ter verbetering van de kwaliteit van het onderwijs.	laag

## 8 Personeelsbeleid

### Bekwaamheid

Alle leerkrachten die bij DISK werkzaam zijn, hebben een onderwijsbevoegdheid. Het bestuur streeft ernaar met een volledig gediplomeerd onderwijsteam te werken. Het is gebleken dat dit haalbaar is en dat er genoeg bekwame docenten aanwezig zijn in en rondom Nairobi. Het uitgeven van een werkvergunning is voor ons als school niet mogelijk, omdat wij niet geregistreerd staan in Kenia.

Qua achtergrond van de leerkrachten, heeft DISK gewerkt met leerkrachten met diverse onderwijsbevoegdheden, dit creëert een verrijking voor de leerlingen en het onderwijskundig team. Over het algemeen is de ervaring dat de achtergrond van een leerkracht geen probleem is, hoewel er wel ondersteuning plaatsvindt voor het aanleren van een taal.

Voor de klassen die voorbereiden voor de examens is het belangrijk om docenten te hebben die het examen traject kennen en ermee kunnen werken. Wat dat betreft is het makkelijker om een PO leerkracht te vervangen dan een leerkracht met VO ervaring vooral waar dit een bepaald examen/programma betreft. DISK kijkt nog wat het kan doen om kwaliteit VO leerkrachten te behouden of anders weer te werven.

DISK werkt over het algemeen niet met onderwijsassistenten omdat de groepsgrootte over het algemeen rond de 8 tot 10 is. Verder zijn er IB leerlingen geweest die aan hebben gegeven dat ze graag in de PO groepen wilden helpen voor hun CAS punten. Hier is over het algemeen flexibel mee omgegaan na overleg tussen het bestuur en de schoolleidster.

Op het niveau van de schoolleiding heeft DISK over de laatste 20 jaar gebruik kunnen maken van de ervaring en kunde van dezelfde schoolleider. Deze aanwezigheid geeft veel stabiliteit en structuur aan DISK. DISK moet zich erop voorbereiden dat de huidige schoolleider in de nabije toekomst met pensioen zal gaan.

### Professionalisering

Professionaliseren gebeurt bij de leerkrachten die aan een internationale school verbonden zijn via de dagschool. Tevens biedt Stichting NOB jaarlijks bijscholing cursussen waarbij we er naar streven dat team en/of bestuur hier jaarlijks aan deelneemt.

Een van de leerkrachten is tevens schoolleider en is verantwoordelijk voor de dagelijkse organisatie van de lessen op de verschillende locaties in Nairobi. Hierbij wordt het begeleiden en aansturen van de leerkrachten als wel de kwaliteit van het onderwijs niet uit het oog verloren.

Ons personeelsbeleid wordt jaarlijks opnieuw bepaald, omdat het leerlingenaantal en de verdeling van de leerlingen

over de diverse scholen nogal aan schommelingen onderhevig is. De schoolleider neemt de didactische en onderwijskundige planning voor haar rekening. Daarnaast fungeert zij als klankbord en coach voor de leerkrachten.

De doelen in de begeleiding:

- het creëren van duidelijke en redelijke arbeidsvoorwaarden die de continuïteit en kwaliteit mogelijk maken;
- het bevorderen van een goede werksfeer en een goed werkklimaat, waarin de leden van het onderwijsteam zich geaccepteerd, gestimuleerd en zich veilig en beschermd voelen en waar een goede samenwerking bevordert wordt, zodat de kwaliteiten van een ieder tot hun recht komen;
- het creëren van omstandigheden die een continue verbetering en optimalisering van de kwaliteit mogelijk maken; en ten slotte
- het realiseren van een effectieve inzet van mensen ten behoeve van de doelstelling van de school: het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs.

Eenmaal per jaar worden er functionering- en evaluatiegesprekken gehouden met de leerkrachten. Is er extra behoefte dan is er natuurlijk altijd gelegenheid tussentijds te evalueren.

Hieronder de taakverdeling van het bestuur, directie en team.

Bestuur:

-Voorzitter: bestuur en management

voorzitten en voorbereiden van bestuursvergaderingen en open vergaderingen

voordragen en vaststellen agenda bestuursvergaderingen

voorstellen strategie en schoolplan

representatie

evaluatie van beleidsvoornemens en opstellen actieplannen

toezien nakomen van gemaakte afspraken

informatie versturen aan ouders over beleidszaken e.d., in overleg met schoolleider

bewaking kwaliteitszorg

contacten St.NOB

functioneringsgesprekken/beoordelingsgesprekken schoolleider

-Secretaris: administratie en onderwijszaken

agenda en notulen rond mailen

bijhouden van leerlingenadministratie en per kwartaal een bijgewerkte overzicht aan schoolleider en penningmeester

verstrekken i.v.m. schoolgids en subsidieaanvraag

notuleren bestuurs- en oudervergaderingen

voortgang bewaken van lopende administratieve handelingen

Kamer van Koophandel registratie van (nieuwe) bestuursleden

bestuurlijk advies

Bijhouden en updaten van digitaal archief

-Penningmeester: financieel beheer

financiële administratie

zorg dragen voor betaling - en controle- van facturen, inning les gelden en betaling salarissen

opstellen van conceptbegroting en het concept financieel jaarverslag

leerlingen subsidie aanvraag NOB

financiële rapportage aan het bestuur

laten uitvoeren van kascontrole door kascommissie

coördinatie van alle bankzaken

-bestuurslid:

kwaliteitszorg, enquête ouders en leerlingen, zelfevaluatie bestuur en leerkrachten

personeelszaken, vacature management en personeelsbeleid

bestuurlijk advies

contact houden met onderwijsteam

functionering en beoordelingsgesprekken

**Schoolleider:**

management schoolkalenders, inschalen totale lesuren en, schoolgids  
 contact en communicatie met ouders/leerlingen  
 het onderhouden van contacten met gastscholen  
 kwaliteitszorg  
 intake nieuwe leerlingen  
 organisatieontwikkeling en beheer (beoordeling/functioneringsgesprekken leerkrachten)  
 voorstellen aanschaffen lesmateriaal  
 evaluatie van leerlingen die speciale zorg nodig hebben  
 overleg met bestuur  
 bibliotheek  
 Analyse leerlingenvolgsysteem

**Team:**

-leerkrachten: NTC basisonderwijs groep 3 t/m 8 en VO 1 t/m 6  
 lesvoorbereiding en lesgeven  
 leerlingenadministratie  
 leerlingbegeleiding  
 remedial teaching  
 coördineren van themadagen  
 contact en communicatie ouders  
 Updaten leerlingenvolgsysteem

**Overzicht van ons personeelsbeleid**

In deze paragraaf vind je een opsomming van de kwaliteitsindicatoren en aandachtspunten die naar voren zijn gekomen uit de evaluatie van ons personeelsbeleid. Ook staan hier de punten bij die uit het ZelfEvaluatieInstrument kwamen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerkrachten op de school zijn onderwijsbevoegd en indien zij dit niet zijn, hebben zij een relevante opleiding en/of ervaring en zijn zij bereid zich verder te ontwikkelen in hun rol als NTC-leerkracht.
2.	Het aantal professionaliseringsbijeenkomsten van Stichting NOB waarvan DISK gebruikmaakt.

Actiepunt	Prioriteit
De functievereisten voor de schoolleider worden vastgesteld en de mogelijkheden voor werving van een schoolleider bekeken.	laag
De activiteiten van de schoolleider, vooral aan het einde van een schooljaar en het begin worden vastgelegd	laag

**9 Organisatiebeleid****Organisatiestructuur**

Het bestuur van DISK is beleidsbepalend en het docententeam is uitvoerend. Het bestuur bestaat uit vrijwilligers die ook ouder zijn van schoolgaande kinderen. In 2021-2022 zijn er vier bestuursleden: een voorzitter, een secretaris, een penningmeester, en een algemeen bestuurslid. Het bestuur stuurt de schoolleider aan. Deze schoolleider is daarnaast ook docent, en stuurt de andere parttime docenten aan. De structuur van de school is weergegeven in het organigram.

De duur van een bestuurslidmaatschap is volgens de statuten een aantal jaar, maar in realiteit is dat meer een

streven en maximum termijn aangezien het onmogelijk is om een bestuurslid aan de organisatie te binden. In de recente geschiedenis is er veel verloop geweest binnen het bestuur en in de praktijk blijken veel bestuursleden waarvan het verblijf in Kenia door hun werkgever beperkt is. Om het institutioneel geheugen te bewaren, is een langere termijn voor bestuursleden wenselijk en er bestaat op dit moment geen risico op te lang zittende bestuursleden. Wat betreft het bestuur probeert DISK een gevarieerd bestuur samen te stellen van ouders verdeeld over de verschillende scholen, van Vlaamse en Nederlandse achtergrond en waar mogelijk ook ouders die aan de ambassades gelieerd zijn.

Het bestuur kent op dit moment de volgende leden:

- Voorzitter: Daniël Kamphuis
- Penningmeester: Martijn Boelen
- Secretaris: Caspar Groeneveld
- Algemeen Bestuurslid: Annet Steenbergen

Het docententeam bestaat op dit moment uit de volgende leden:

- Schoolleider Leerkracht po/vo/IB ISK: Marjan Jansen
- Docent po Hillcrest/Braeburn: Liesbeth Boot
- Docent vo: Marja van Doorn
- Docent po ISK en invalleerkracht: Marilou de Wit
- Docent vo/IB: Marlous Werger

## Bijlagen

### 1. Organigram

Het bestuur van DISK heeft een specifiek veiligheidsplan gemaakt met betrekking tot respectvol gedrag en eventuele disciplinaire maatregelen, ook in verband met het gebruik van tabak, alcohol en drugs dat destijds is goedgekeurd door de inspecteur van het onderwijs. Uitbreiding van het veiligheidsplan is in voorbereiding, gezien ook wereldwijde spanning omtrent terreuraanslagen en het gebruik van social media.

Voor wat betreft de algemene veiligheidsaspecten (niet onbelangrijk in een land als Kenia) volgt DISK de procedures op van de gastscholen.

Sinds de klachtencommissie is geïnstalleerd met een vertrouwenspersoon die bereikbaar is voor leerlingen, ouders, leerkrachten en bestuursleden geeft DISK jaarlijks een update in de schoolgids.

Ook worden de leerlingen op de hoogte gebracht aan het begin van het schooljaar van het bestaan van dit comité en de vertrouwenspersoon door het delen van de contactgegevens in de schoolgids.

## Privacy

DISK deelt geen adressen van ouders zonder toestemming, gaat prudent om met gegevens van leerlingen en ouders en vraagt toestemming aan ouders voor het verspreiden van foto's en beeldmateriaal. Het belang van privacy wordt steeds nadrukkelijker van belang, daarom stelt het bestuur zich tot doel daar de komende jaren beleid voor te ontwikkelen en een privacy reglement te presenteren waarin staat hoe we omgaan met gegevens van ouders, leerlingen en medewerkers.

## Overzicht van ons organisatiebeleid

In deze paragraaf vind je een opsomming van de kwaliteitsindicatoren en aandachtspunten die naar voren zijn gekomen uit de evaluatie van ons organisatie beleid. Ook staan hier de punten bij die uit het Zelf Evaluatieinstrument kwamen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De taakverdeling tussen het bestuur en schoolleiding is duidelijk vastgelegd
2.	Het bestuur haalt de gestelde actiepunten tijdens de aangegeven periode.



Actiepunt	Prioriteit
Samenwerking met Nederlandsche school tot stand brengen	hoog
Afhankelijk van de gesprekken over samenwerking met de Nederlandse school, registreert DISK een vereniging in Kenia	gemiddeld
Lesaanbod buiten Nairobi maar binnen Kenia onderzoeken	laag
Mogelijkheid tot uitbreiding van lessen naar jongere kinderen onderzoeken	laag
De taakverdeling tussen de schoolleiding en het bestuur wordt herzien en waar nodig aangepast.	laag
Het bestuur digitaliseert de informatie over de organisatie op een cloud storage account	hoog
De activiteiten van de schoolleider, vooral aan het einde en beging van een schooljaar worden vastgelegd.	laag
Uitbreiding van het veiligheidsplan gezien ook wereldwijde spanning omtrent terreuraanslagen en het gebruik van social media.	gemiddeld
Ontwikkelen van een privacy reglement voor gegevens van ouders, leerlingen en medewerkers	gemiddeld

## 10 Financieel beleid

### Algemeen

DISK streeft ernaar om het schoolgeld voor zoveel mogelijk gezinnen betaalbaar te houden. Het bestuur onderzoekt momenteel of het schoolgeld gedifferentieerd kan worden tussen de ouders die het schoolgeld zelf betalen of waar de werkgever (een gedeelte) betaald. Daarnaast wil de school het schoolgeld zo veel mogelijk constant houden en het niet jaarlijks laten fluctueren.

De belangrijkste inkomstenbron voor de school is schoolgeld dat door ouders betaald wordt (rond 60%). Daarnaast is de NOB subsidie van groot belang (rond 40%), zonder welke we een tekort zouden hebben. De grootste uitgaven van de school zijn de salarissen en investeringen.

De doelstelling is om een reserve aan te houden van minimaal 100% van de jaarlijkse uitgaven. DISK heeft op dit moment een reserve van ruim meer dan 100%. Dit om ervoor te zorgen dat ook bij financiële tegenslag de school tijd heeft om zich aan te passen.

### Bepaling Schoolgeld

De hoogte van het schoolgeld voor het komende jaar wordt jaarlijks door het bestuur (op advies van de penningmeester) vastgesteld met inachtneming van o.a. de meerjarenbegroting en hoogte van de reserves.

### Bestedingen

Om er voor te zorgen dat bestedingen doelmatig gedaan worden en dit transparant en gemakkelijk te controleren is, worden alle bestedingen per bank gedaan. De school gebruikt geen contant geld. De schoolleider en leerkrachten schieten kleine uitgaven voor en worden dan na inlevering van de bon betaald per bank.

Alle bestedingen moeten conform het afgesproken budget gedaan worden. De school werkt voor evenementen (zoals bijvoorbeeld Sinterklaas, Koningsdag) met een specifiek budget dat van tevoren wordt afgesproken met het bestuur. Schoolboeken e.d. worden periodiek door de directeur besteld, conform het afgesproken budget. Mocht het budget niet toereikend zijn wordt vóór het aangaan van de verplichting toestemming gevraagd aan de penningmeester en bij grotere bedragen het bestuur.

### Verantwoording

het boekjaar voor DISK loopt van dat van 1 augustus tot 31 juli. De financiële jaarrekening wordt jaarlijks na afloop van het financieel jaareinde opgesteld door de penningmeester. Deze wordt vervolgens aan het gehele bestuur

gepresenteerd en aangenomen.

De financiële jaarrekening wordt samen met het budget voor het jaar voorgelegd aan de ouders ter verantwoording.

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van het bestuur in samenwerking met de schoolleider vastgesteld. De vastgestelde begroting is leidend. Onze plannen voor de komende schoolplanperiode zijn afgestemd zijn op de begroting. Schuiven binnen de begroting wordt soms gedaan, mits in overeenstemming met de doelen van de school. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

## Bijlagen

### 1. Begroting 2020-2024

In deze paragraaf vind je een opsomming van de kwaliteitsindicatoren en aandachtspunten die naar voren zijn gekomen uit de evaluatie van ons financieel beleid. Ook staan hier de punten bij die uit het ZelfEvaluatieInstrument kwamen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Het bestuur beheert de financiën effectief
2.	Het bestuur beheert de financiën doelmatig
3.	Het bestuur beheert de financiën rechtmatig

Actiepunt	Prioriteit
Investeringen in de kwaliteit van het onderwijs en het voortbestaan van de organisatie brengen de reserve over de jaren naar de 100% van de bestedingen.	gemiddeld
Het bestuur, in overleg met stichting NOB, vindt een gepaste bank dienst verlener voor de organisatie.	gemiddeld
Onderzoek of het schoolgeld gedifferentieerd kan worden tussen de ouders die het schoolgeld zelf betalen of waar de werkgever (een gedeelte) betaalt.	laag

## 11 Kwaliteitszorg

Het bestuur van DISK is eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs, maar als vrijwillig ouderbestuur ligt hier een belangrijke taak voor de schoolleider die verantwoording aflegt aan het bestuur. Naast het (i) schoolplan, (ii) de schoolgids, en (iii) de klachtenregeling voert de school (iv) een kwaliteitsbeleid. De volgende vragen kunnen daarbij gesteld worden:

- Doet de school de goede dingen?
- Doet de school die dingen goed?
- Hoe weet de school dat?
- Vinden anderen dat ook?
- Wat doet de school met die wetenschap?

Een goed kwaliteitsbeleid zorgt er ook voor dat de resultaten van de evaluatie cyclisch opgenomen worden in toekomstige verbeterplannen. Een kwaliteitsbeleid heeft tenminste twee belangrijke dimensies: de kwaliteit van het onderwijs zelf en het functioneren van de school.

DISK gebruikt verschillende bronnen om de kwaliteit van de school te borgen.

- Rapportages door de schoolinspectie
- Jaarlijks wordt er een zelfevaluatie uitgevoerd door het bestuur en de leerkrachten.
- Tweejaarlijkse ouder enquêtes
- Tweejaarlijkse leerling enquêtes
- Observaties in de klas door de schoolleider
- Leerresultaten uit het leerlingvolgsysteem en uit examens
- Observaties en aanbevelingen van de inspectie.

DISK heeft uit het verleden gedetailleerde instrumenten voor het bepalen en borgen van de kwaliteit. Het huidige

bestuur ziet erop toe dat deze weer actief gebruikt worden en herzien waar nodig.

DISK stelt de volgende prioriteiten aan het onderwijs:

- Het onderwijs blijft van hoge kwaliteit
- De continuïteit blijft gewaarborgd door een gezonde financiële situatie en een consequent bestuur
- Het onderwijs blijft leerlingen met een diverse achtergrond bedienen

De uitvoering van deze prioriteiten ligt bij het bestuur en de schoolleider.

Onze school heeft op 3 mei 2018 een schoolbezoek gehad van de onderwijsinspectie. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement (ruim voldoende). Het volgende inspectieonderzoek wordt na 2022 verwacht.

### **Kwaliteitscultuur**

Het DISK bestuur streeft ernaar om al haar handelen in overeenstemming te laten zijn met de code van goed bestuur. Dit wil zeggen dat het schoolbestuur handelt, integer en rechtmatig besluit en draagt zorg voor een integere bedrijfsvoering. Principes voor de acties van het bestuur en de leerkrachten zijn:

- effectiviteit (doelgerichtheid);
- heldere verdeling van taken ('wie moet het doen'),
- heldere bevoegdheden ('wie mag het doen')
- heldere verantwoordelijkheden ('wie is erop aanspreekbaar');
- adaptief vermogen (flexibiliteit om te reageren op wijzigende omstandigheden).
- integriteit (functioneren is zonder eigen belang)
- onafhankelijkheid; schoolbestuurders en leerkrachten moeten hun taken en bevoegdheden kunnen uitoefenen gericht op het belang van de school, en dus zonder te worden beïnvloed door belangen die zij wellicht uit andere hoefde zouden willen behartigen.

Onze school heeft op 3 mei 2018 een schoolbezoek gehad van de onderwijsinspectie. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement (ruim voldoende). Het volgende inspectieonderzoek zal plaatsvinden na 2022.

### **Bijlagen**

1. 18 kwaliteitsonderzoek DISK

### **Overzicht van onze kwaliteitszorg**

In deze paragraaf vind je een opsomming van de kwaliteitsindicatoren en aandachtspunten die naar voren zijn gekomen uit de evaluatie van onze kwaliteitszorg. Ook staan hier de punten bij die uit het ZelfEvaluatieInstrument kwamen.

<b>Kwaliteitsindicatoren</b>	
1.	Het bestuur en de directie evalueren jaarlijks met uiteenlopende meetinstrumenten de kwaliteit van het onderwijs
2.	Het betuur evalueert het eigen bestuurlijk functioneren met regelmaat ten aanzien van de code voor goed bestuur

<b>Actiepunt</b>	<b>Prioriteit</b>
De school meet systematisch de kwaliteit van het onderwijs en stelt naar aanleiding hiervan een verbeterplan op.	gemiddeld
Het team houdt systematisch de onderwijsontwikkelingen in Nederland bij.	gemiddeld
De verbeterplannen bevatten meetbare doelen.	gemiddeld

## 12 Actiepunten 2020-2024

Hoofdstuk / paragraaf	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	DISK is derhalve opgericht met als hoofddoel ervoor te zorgen dat kinderen een soepele aansluiting kunnen vinden bij ofwel primair, voorgezet of hoger onderwijs wanneer zij zich vroeger of later in Nederland of België (her)vestigen. Daarnaast wil DISK een bijdrage leveren aan de kennis van de Nederlandse cultuur om een inpassing in de Nederlandse samenleving op enig moment te vergemakkelijken.	laag
	Op basis van de hierboven beschreven uitgangspunten is de langere termijnvisie van DISK als volgt verwoord: zelfbewuste en zelfstandige kinderen en jongvolwassenen, die opgroeien buiten Nederland, maar qua mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid, alsmede kennis van de cultuur, goed kunnen functioneren in een Nederlandse en Vlaamse samenleving.	laag
	Deze visie houdt in dat de stichting DISK de zwakke punten aanpakt en bedreigingen verkleint. Er wordt gezocht naar een duurzame oplossing voor het niet hebben van een juridische status, het beter embedden van het leerlingvolgsysteem en het zoeken naar een betere samenwerking met de Nederlandse School in Nairobi.	laag
Overzicht van ons onderwijskundig beleid	Het team houdt systematisch de leerresultaten bij in een digitaal en uniform leerlingvolgsysteem	hoog
	De school onderzoekt de mogelijkheid om het CNaVT of NT2 examen aan te bieden aan kinderen die geen IB doen.	hoog
	Het team houdt systematisch de onderwijsontwikkelingen in Nederland bij wat betreft lesmethoden en de inzet van internettoepassingen ter verbetering van de kwaliteit van het onderwijs. <ul style="list-style-type: none"> <li>Actief volgen van de ontwikkelingen en waar nodig investeren in differentiëren om zo veel mogelijk maatwerk te leveren en de groepsdynamiek te handhaven</li> </ul>	laag
Overzicht van ons personeelsbeleid	De functievereisten voor de schoolleider worden vastgesteld en de mogelijkheden voor werving van een schoolleider bekeken.	laag
	De activiteiten van de schoolleider, vooral aan het einde van een schooljaar en het begin worden vastgelegd	laag
Overzicht van ons organisatiebeleid	Samenwerking met Nederlandsche school tot stand brengen	hoog
	Afhankelijk van de gesprekken over samenwerking met de Nederlandse school, registreert DISK een vereniging in Kenia	gemiddeld
	Lesaanbod buiten Nairobi maar binnen Kenia onderzoeken	laag
	Mogelijkheid tot uitbreiding van lessen naar jongere kinderen onderzoeken	laag
	De taakverdeling tussen de schoolleiding en het bestuur wordt herzien en waar nodig aangepast.	laag
	Het bestuur digitaliseert de informatie over de organisatie op een cloud storage account	hoog

Hoofdstuk / paragraaf	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
	De activiteiten van de schoolleider, vooral aan het einde en beging van een schooljaar worden vastgelegd.	laag
	Uitbreiding van het veiligheidsplan gezien ook wereldwijde spanning omtrent terreuraanslagen en het gebruik van social media.	gemiddeld
	Ontwikkelen van een privacy reglement voor gegevens van ouders, leerlingen en medewerkers	gemiddeld
Overzicht van ons financiële beleid	Investeringen in de kwaliteit van het onderwijs en het voortbestaan van de organisatie brengen de reserve over de jaren naar de 100% van de bestedingen.	gemiddeld
	Het bestuur, in overleg met stichting NOB, vindt een gepaste bank dienst verlener voor de organisatie.	gemiddeld
	Onderzoek of het schoolgeld gedifferentieerd kan worden tussen de ouders die het schoolgeld zelf betalen of waar de werkgever (een gedeelte) betaalt.	laag
Overzicht van ons onderwijskundig beleid	De school stelt vast wat er moet gebeuren om eventuele achterstanden bij leerlingen te verhelpen.	gemiddeld
	De leerkrachten creëren een leerklimaat waardoor de leerlingen actief en betrokken zijn.	gemiddeld
	De school zet het netwerk rondom de school actief in voor de werving van nieuwe leerlingen	laag
Overzicht van onze kwaliteitszorg	De school meet systematisch de kwaliteit van het onderwijs en stelt naar aanleiding hiervan een verbeterplan op.	gemiddeld
	Het team houdt systematisch de onderwijsontwikkelingen in Nederland bij.	gemiddeld
	De verbeterplannen bevatten meetbare doelen.	gemiddeld

### 13 Meerjarenplanning 2020-2021

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Streefbeeld	DISK is derhalve opgericht met als hoofddoel ervoor te zorgen dat kinderen een soepele aansluiting kunnen vinden bij ofwel primair, voorgezet of hoger onderwijs wanneer zij zich vroeger of later in Nederland of België (her)vestigen. Daarnaast wil DISK een bijdrage leveren aan de kennis van de Nederlandse cultuur om een inpassing in de Nederlandse samenleving op enig moment te vergemakkelijken.
	Deze visie houdt in dat de stichting DISK de zwakke punten aanpakt en bedreigingen verkleint. Er wordt gezocht naar een duurzame oplossing voor het niet hebben van een juridische status, het beter embedden van het leerlingvolgsysteem en het zoeken naar een betere samenwerking met de Nederlandse School in Nairobi.
Overzicht van ons organisatiebeleid	Afhankelijk van de gesprekken over samenwerking met de Nederlandse school, registreert DISK een vereniging in Kenia
	Lesaanbod buiten Nairobi maar binnen Kenia onderzoeken
	De taakverdeling tussen de schoolleiding en het bestuur wordt herzien en waar nodig aangepast.
Overzicht van ons financiële beleid	Investeringen in de kwaliteit van het onderwijs en het voortbestaan van de organisatie brengen de reserve over de jaren naar de 100% van de bestedingen.
Overzicht van ons onderwijskundig beleid	De leerkrachten creëren een leerklimaat waardoor de leerlingen actief en betrokken zijn.
	De school zet het netwerk rondom de school actief in voor de werving van nieuwe leerlingen
Overzicht van onze kwaliteitszorg	Het team houdt systematisch de onderwijsontwikkelingen in Nederland bij.
	De verbeterplannen bevatten meetbare doelen.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 14 Meerjarenplanning 2021-2022

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op basis van de hierboven beschreven uitgangspunten is de langere termijnvisie van DISK als volgt verwoord: zelfbewuste en zelfstandige kinderen en jongvolwassenen, die opgroeien buiten Nederland, maar qua mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid, alsmede kennis van de cultuur, goed kunnen functioneren in een Nederlandse en Vlaamse samenleving.
Overzicht van ons onderwijskundig beleid	De school onderzoekt de mogelijkheid om het CNaVT of NT2 examen aan te bieden aan kinderen die geen IB doen.
Overzicht van ons organisatiebeleid	Samenwerking met Nederlandsche school tot stand brengen
	Lesaanbod buiten Nairobi maar binnen Kenia onderzoeken
Overzicht van ons financiële beleid	Investeringen in de kwaliteit van het onderwijs en het voortbestaan van de organisatie brengen de reserve over de jaren naar de 100% van de bestedingen.
	Het bestuur, in overleg met stichting NOB, vindt een gepaste bank dienst verlener voor de organisatie.
	Onderzoek of het schoolgeld gedifferentieerd kan worden tussen de ouders die het schoolgeld zelf betalen of waar de werkgever (een gedeelte) betaalt.
Overzicht van ons onderwijskundig beleid	De school stelt vast wat er moet gebeuren om eventuele achterstanden bij leerlingen te verhelpen.
	De leerkrachten creëren een leerklimaat waardoor de leerlingen actief en betrokken zijn.
Overzicht van onze kwaliteitszorg	Het team houdt systematisch de onderwijsontwikkelingen in Nederland bij.
	De verbeterplannen bevatten meetbare doelen.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 15 Meerjarenplanning 2022-2023

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Streefbeeld	DISK is derhalve opgericht met als hoofddoel ervoor te zorgen dat kinderen een soepele aansluiting kunnen vinden bij ofwel primair, voorgezet of hoger onderwijs wanneer zij zich vroeger of later in Nederland of België (her)vestigen. Daarnaast wil DISK een bijdrage leveren aan de kennis van de Nederlandse cultuur om een inpassing in de Nederlandse samenleving op enig moment te vergemakkelijken.
	Deze visie houdt in dat de stichting DISK de zwakke punten aanpakt en bedreigingen verkleint. Er wordt gezocht naar een duurzame oplossing voor het niet hebben van een juridische status, het beter embedden van het leerlingvolgsysteem en het zoeken naar een betere samenwerking met de Nederlandse School in Nairobi.
Overzicht van ons onderwijskundig beleid	Het team houdt systematisch de leerresultaten bij in een digitaal en uniform leerlingvolgsysteem
	De school onderzoekt de mogelijkheid om het CNaVT of NT2 examen aan te bieden aan kinderen die geen IB doen.
	Het team houdt systematisch de onderwijsontwikkelingen in Nederland bij wat betreft lesmethoden en de inzet van internettoepassingen ter verbetering van de kwaliteit van het onderwijs.
Overzicht van ons personeelsbeleid	De activiteiten van de schoolleider, vooral aan het einde van een schooljaar en het begin worden vastgelegd
Overzicht van ons organisatiebeleid	Samenwerking met Nederlandsche school tot stand brengen
	Mogelijkheid tot uitbreiding van lessen naar jongere kinderen onderzoeken
	Het bestuur digitaliseert de informatie over de organisatie op een cloud storage account
	De activiteiten van de schoolleider, vooral aan het einde en beging van een schooljaar worden vastgelegd.
	Ontwikkelen van een privacy reglement voor gegevens van ouders, leerlingen en medewerkers
Overzicht van ons financiële beleid	Investeringen in de kwaliteit van het onderwijs en het voortbestaan van de organisatie brengen de reserve over de jaren naar de 100% van de bestedingen.
	Het bestuur, in overleg met stichting NOB, vindt een gepaste bank dienst verlener voor de organisatie.
Overzicht van ons onderwijskundig beleid	De school stelt vast wat er moet gebeuren om eventuele achterstanden bij leerlingen te verhelpen.
	De leerkrachten creëren een leerklimaat waardoor de leerlingen actief en betrokken zijn.
Overzicht van onze kwaliteitszorg	De school meet systematisch de kwaliteit van het onderwijs en stelt naar aanleiding hiervan een verbeterplan op.
	Het team houdt systematisch de onderwijsontwikkelingen in Nederland bij.



Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 16 Meerjarenplanning 2023-2024

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op basis van de hierboven beschreven uitgangspunten is de langere termijnvisie van DISK als volgt verwoord: zelfbewuste en zelfstandige kinderen en jongvolwassenen, die opgroeien buiten Nederland, maar qua mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid, alsmede kennis van de cultuur, goed kunnen functioneren in een Nederlandse en Vlaamse samenleving.
Overzicht van ons onderwijskundig beleid	Het team houdt systematisch de onderwijsontwikkelingen in Nederland bij wat betreft lesmethoden en de inzet van internettoepassingen ter verbetering van de kwaliteit van het onderwijs.
Overzicht van ons personeelsbeleid	De functievereisten voor de schoolleider worden vastgesteld en de mogelijkheden voor werving van een schoolleider bekeken.
	De activiteiten van de schoolleider, vooral aan het einde van een schooljaar en het begin worden vastgelegd
Overzicht van ons organisatiebeleid	Samenwerking met Nederlandsche school tot stand brengen
	Afhankelijk van de gesprekken over samenwerking met de Nederlandse school, registreert DISK een vereniging in Kenia
	Mogelijkheid tot uitbreiding van lessen naar jongere kinderen onderzoeken
	De activiteiten van de schoolleider, vooral aan het einde en beging van een schooljaar worden vastgelegd.
	Uitbreiding van het veiligheidsplan gezien ook wereldwijde spanning omtrent terreuraanslagen en het gebruik van social media.
Overzicht van ons financiële beleid	Investeringen in de kwaliteit van het onderwijs en het voortbestaan van de organisatie brengen de reserve over de jaren naar de 100% van de bestedingen.
Overzicht van onze kwaliteitszorg	Het team houdt systematisch de onderwijsontwikkelingen in Nederland bij.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 17 Formulier "Instemming met schoolplan"

**Brin:** 28KR  
**Naam:** DISK Stichting Nederlandstaalonderwijs Kenya  
**Adres:** -  
**Postcode:** -  
**Plaats:** Nairobi - Kenia

---

### VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2020 tot 2024** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

## 18 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

**Brin:** 28KR  
**Naam:** DISK Stichting Nederlandstaalonderwijs Kenya  
**Adres:** -  
**Postcode:** -  
**Plaats:** Nairobi - Kenia

---

### VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2020 tot 2024** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

### 13 Formulier "Instemming met schoolplan"

**Brin:** 28KR  
**Naam:** DISK Stichting Nederlandstaalonderwijs Kenya  
**Adres:** PO Box 2440  
**Postcode:** 00606  
**Plaats:** Nairobi - Kenia

---

### VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2020 tot 2024** geldende schoolplan van deze school.

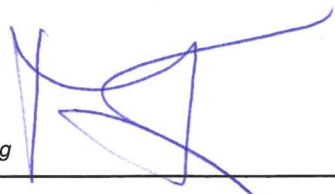
Namens de MR,

naam Mailonde W

functie docent

plaats Nairobi

datum 31 mei 2022

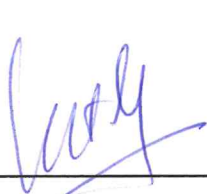
handtekening 

naam Marjan Jansen

functie schoolleider, leerkracht

plaats Nairobi

datum 31 mei 2022

handtekening 

## 18 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 28KR  
Naam: DISK Stichting Nederlandstaalonderwijs Kenya  
Adres: -  
Postcode: -  
Plaats: Nairobi - Kenia

### VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2020 tot 2024** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

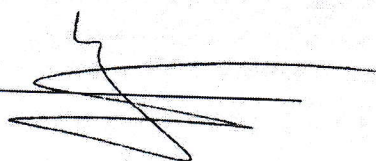
naam DANIEL KAMPHUIS

functie VOORZITTER

plaats NAIROBI

datum 13/6/2022

handtekening



naam Caspar Groeneveld

functie Secretaris

plaats Nairobi

datum 15/6/2022

handtekening

